### Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Новопетровского СП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Назначение** |  |
|  | | | |
| 1 | Официальный сайт Администрации Новопетровского СП | Обеспечение открытости и доступности сведений об учреждении и его деятельности |  |
| 2 | 1С: Зарплата и кадры | Формирование кадровых документов и расчетно-платежных ведомостей, создание отчетов по отработанному времени, штатному расписанию и др.; |  |
| 3 | 1С: Бухгалтерия государственного учреждения | Учет бюджетных ассигнований и объемов финансирования расходов, формирование реестров на финансирование или расходные уведомления для передачи их в электронном виде; |  |
| 4 | «Контур-Экстерн» | Формирование и сдача отчётности в ИФКС, ПФР, Росстат, ФСС |  |
| 5 | Система удалённого финансового документооборота (ЭДО ДИАДОК) | Электронный документооборот с УФК |  |
| 6 | Государственная информационная система ГИС «Энергоэффективность» | Предоставление информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности |  |
| 7 | ССТУ | Автоматизация подготовки необходимой отчетности с ее последующей выгрузкой из системы документооборота «ДЕЛО» для передачи в РРО ССТУ |  |
| 8 | ГИС ЖКХ | Сбор, обработка, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищных фондах, проделанных работах, видах коммунальных услуг, системах коммуникаций, а также о средствах, которые необходимы для осуществления дальнейшей деятельности связанной с жилищно-коммунальным хозяйством. |  |
| 9 | Реестр государственных и муниципальных услуг | Передача сведений о муниципальных услугах в сводный реестр и на Единый портал государственных услуг |  |
| 10 | ГАС Управление | Информационная система, обеспечивает сбор, учёт, обработку и анализ данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, данных официальной государственной статистики, а также иных сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления |  |
| 11 | ФИАС | Обеспечения в Российской Федерации унификации структуры адресной информации, не содержащей персональных данных, и единообразного наименования входящих в неё элементов, а также обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде |  |
| 12 | Единая информационная система в сфере закупок | Обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок |  |
| 13  14  15  16 | Платформа обратной связи (ПОС)  Система удаленного финансового документооборота (СУФД)  АРМ-НПА  РИССЗ КК | Обеспечивает взаимодействие физических и юридических лиц с органами самоуправления  Электронный документооборот с УФК  Автоматизация процессов системы ведения Регистра муниципальных НПА, ведения архива НПА, а также для взаимодействия с программным обеспечением, входящим в единую систему информационно-телекоммуникационного обеспечения  Региональная информационная система Краснодарского края, используемая в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Автоматизация процессов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков, в том числе планирования, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения, исполнения контрактов, мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок |  |
|  |  |  |  |
| **Реестры, регистры, перечни, банки данных** | | | |
| 1 | Журнал устных и письменных обращений граждан | | |
| 2 | Регистрация входящей и исходящей корреспонденции в программе СЭД Дело | | |
| 3 | Журналы регистрации инструктажей по пожарной безопасности | | |
| 4 | Журнал учёта огнетушителей | | |
| 5 | Реестр муниципальных услуг | | |
| 6 | Журналы регистрации распоряжений, постановлений, решений Совета Новопетровского сельского поселения | | |
| 7 | Реестр муниципальных служащих | | |
| 8 | Журналы регистрации трудовых книжек | | |
| 9 | Реестр муниципального имущества | | |
| 10 | Журналы регистрации выдачи справок населению | | |
| 11 | Журналы бухгалтерского учёта в соответствии с инструкцией 157 н | | |
| 12 | Реестр муниципальных контрактов | | |
| 13 | Учётные карточки военнообязанных | | |
| 14 | Журнал регистрации  захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории поселения | | |
| 15 | Журнал регистрации трудовых договоров с работниками администрации | | |