

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2018 года № 178

ст-ца Новопетровская

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения**

**бюджетных смет администрации Новопетровского сельского**

**поселения Павловского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новопетровского сельского поселения Павловского района.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новопетровского сельского поселения Павловского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава

Новопетровского сельского поселения

Павловского района Е.А. Бессонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Новопетровского сельского

поселения Павловского района

от 29.12.2018 г. № 178

# ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новопетровского сельского поселения Павловского района

# 1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Новопетровского сельского поселения Павловского (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок составления бюджетной сметы

Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета поселения в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения на текущий (очередной) финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению возложенных функций (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Сметы Администрации составляются в разрезе кодов [классификации расходов](garantF1://70308460.2000) бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до [кодов](garantF1://70308460.3000) подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях.

Сметы Администрации составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

Смета Администрации подписывается специалистом администрации Новопетровского сельского поселения Павловского района.

3. Порядок утверждения сметы

Сметы Администрации утверждаются главой Новопетровского сельского поселения Павловского района (далее - главой) и заверяются печатью.

К смете, представленной на согласование и утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

Смета рассматривается главой, при отсутствии замечаний согласовывается в течение 2 рабочих дней со дня ее получения. При наличии замечаний бюджетная смета возвращается для внесения изменений в двухдневный срок.

# 4. Порядок ведения сметы

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей смет Администрации согласовываются главой в течение 2 рабочих дней со дня их получения.

Изменения показателей смет Администрации утверждаются главой в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств.

Администрация принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом утвержденных изменений показателей сметы.

По итогам финансового года утверждаются в установленном порядке уточненные бюджетные сметы с учетом всех внесенных в нее в течение текущего финансового года изменений по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

# 5. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год

Формирование проектов смет Администрации на очередной финансовый год осуществляется Администрацией на этапе составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, исходя из доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований, на основании уточненных обоснований бюджетных ассигнований по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку.

Глава

Новопетровского сельского поселения

Павловского района Е.А. Бессонов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы

администрации

Новопетровского сельского поселения Павловского района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утвердившего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

|  |
| --- |
| коды |
|  |
|  |
|  |
| 992 |
|  |
|  |

**Бюджетная смета**

На 20\_\_\_ финансовый год Дата

По ОКПО

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по Сводному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава по БК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ОКТМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ

Единица измерения: руб

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Сумма в рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду**  **раздела, подраздела)** |  |  |  |  |  |
|  | | | | **Всего** |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации РФ | | | | КОСГУ | Сумма в  рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела)** | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | **Всего** |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а так же по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации РФ | | | | КОСГУ | Сумма в  рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела) | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Всего |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации РФ | | | | КОСГУ | Сумма в  рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела) | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Всего |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение публичных

нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации РФ | | | | КОСГУ | Сумма в  рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела) | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Всего |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Исполнитель) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы

администрации

Новопетровского сельского поселения Павловского района

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

муниципальных казенных учреждений

на 20\_\_ год

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел, подраздел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевая статья: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид расходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на оплату расходов на 20**\_\_**г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | КОСГУ | Количество штатных единиц | Размер месячного должностного оклада, руб. | Количество месячных должностных окладов в год | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Корректировка в связи с округлением |  |  |  |  |  |
|  | Итого по коду БК (вид расходов) |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** | | |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы

администрации

Новопетровского сельского поселения Павловского района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утвердившего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

|  |
| --- |
| коды |
|  |
|  |
|  |
| 992 |
|  |
|  |

**Изменение показателей бюджетной сметы**

На 20\_\_ финансовый год Дата

По ОКПО

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ

Единица измерения: руб

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Сумма в рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела)** | | | | |  |
|  | | | | **Всего** |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации РФ | | | | КОСГУ | Сумма в  рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Всего |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а так же по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации РФ | | | | КОСГУ | Сумма в  рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела) | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Всего |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации РФ | | | | КОСГУ | Сумма в  рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела) | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Всего |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение публичных

нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации РФ | | | | КОСГУ | Сумма в  рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела) | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Всего |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Исполнитель) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы

администрации

Новопетровского сельского поселения Павловского района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утвердившего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

|  |
| --- |
| коды |
|  |
|  |
|  |
| 992 |
|  |
|  |

**Проект бюджетной сметы**

На 20\_\_ финансовый год Дата

По ОКПО

Получатель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКЕИ

Единица измерения: руб

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Сумма в рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела)** | | | | |  |
|  | | | | **Всего** |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации РФ | | | | КОСГУ | Сумма в  рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Всего |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а так же по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации РФ | | | | КОСГУ | Сумма в  рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела) | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Всего |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации РФ | | | | КОСГУ | Сумма в  рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела) | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Всего |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение публичных

нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации РФ | | | | КОСГУ | Сумма в  рублях |
| Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Вид  расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела) | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Всего |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Исполнитель) (подпись) (расшифровка подписи)