**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2015 № 63

ст. Новопетровская

**О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения** **государственных и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг Новопетровского сельского поселения Павловского района**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:

[требования](#Par32) к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Новопетровского сельского поселения Павловского района (приложение 1);

[требования](#Par79) к форме планов закупок товаров, работ, услуг Новопетровского сельского поселения Павловского района (приложение 2).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новопетровского сельского поселения Павловского района С.В. Щеголихин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Новопетровского сельского поселения

Павловского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Новопетровского сельского поселения Павловского района**

1. Настоящий документ устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, устанавливаемый соответственно местной администрацией с учетом настоящих требований, в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) государственными заказчиками, действующими от имени субъекта Российской Федерации (далее - государственные заказчики), муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего государственного заказчика или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

4. Планы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд формируются лицами, указанными в [пункте 3](#Par39) настоящего документа, на очередной финансовый год в сроки, установленные местными администрациями, с учетом следующих положений:

а) государственные заказчики и муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), но не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями):

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа - главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета планы закупок в процессе составления проекта закона (решения) о бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#Par41) настоящего документа, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями):

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июня текущего года (при формировании плана закупок муниципального учреждения - не позднее 1 июля текущего года) органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта закона (решения) о бюджете;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

5. План закупок на очередной финансовый год разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия закона о местном бюджете.

7. В планы закупок государственных и муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно государственных и муниципальных нужд.

8. Лица, указанные в [пункте 3](#Par39) настоящего документа, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего документа. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствие с законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений в законы субъектов Российской Федерации о бюджетах субъектов Российской Федерации на текущий финансовый год, законами субъектов Российской Федерации о внесении изменений в законы о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов и муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год;

в) реализация решения, принятого государственным заказчиком, муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

д) иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Новопетровского сельского поселения

Павловского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ**

 **к форме планов закупок товаров, работ, услуг**

1. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты государственного (муниципального) заказчика, юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) таблицу, включающую в том числе следующую информацию:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

цель осуществления закупки в соответствии со статьей 13 Федерального закона о контрактной системе. При этом в план закупок включается наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) государственного органа субъекта Российской Федерации, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, муниципального органа, не предусмотренной указанными программами, а также наименование международного договора Российской Федерации, затрагивающего полномочия субъекта Российской Федерации;

наименование объекта и (или) объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки, которые могут включать в том числе функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики, позволяющие идентифицировать объект закупки, с учетом положений статьи 33 Федерального закона о контрактной системе;

объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

сведения об объеме (о количестве) закупок (в том числе на текущий финансовый год в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода);

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

сведения о закупках, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона о контрактной системе;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

е) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

ж) приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, а также требования к закупкам (в том числе предельная цена товара, работы, услуги) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных и муниципальных органов.

2. В случае невозможности описания объекта и (или) объектов закупок, количественной оценки объекта и (или) объектов закупки информация, предусматривающая описание таких объектов в соответствии с [абзацем шестым подпункта "д" пункта 1](#Par91) настоящего документа, обоснование требований к закупаемым товару, работе, услуге в соответствии с [подпунктом "ж" пункта 1](#Par98) настоящего документа, а также информация, предусмотренная [абзацами восьмым](#Par93) и [девятым подпункта "д" пункта 1](#Par94) настоящего документа, не указываются.

3. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, указывается в плане закупок одной строкой по каждому коду бюджетной классификации в размере совокупного годового объема финансового обеспечения.

4. В плане закупок отдельными строками указываются общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на заключение контрактов в текущем финансовом году, плановом периоде и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода).

5. Порядок включения дополнительных сведений в планы закупок, а также форма плана закупок, включающая дополнительные сведения, определяются решением местной администрации, устанавливающим дополнительные сведения.

Форма плана закупок товаров, работ, услуг

 для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации

 и муниципальных нужд на 20\_\_ финансовый год

 и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 ┌──────────┐

 │ Коды │

 ├──────────┤

 Дата │ │

 ├──────────┤

Наименование государственного по ОКИО │ │

(муниципального) заказчика, бюджетного, ├──────────┤

автономного учреждения или государственного ИНН │ │

(муниципального) унитарного предприятия ├──────────┤

--------------------------------------------- КПП │ │

Организационно-правовая форма ├──────────┤

--------------------------------------------- по ОКОПФ │ │

Наименование публично-правового образования ├──────────┤

--------------------------------------------- по ОКТМО │ │

Местонахождение (адрес), телефон, адрес ├──────────┤

электронной почты изменения │ │

--------------------------------------------- └──────────┘

Вид документа (базовый (0); измененный

(порядковый код изменения)

---------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Иден-тифи-каци-онныйкод за- купки | Цель осуществления закупки |  Объект  закупки  |  Объем финансового  обеспечения (тыс. рублей) |  Единица измерения объекта  закупки  |  Количество (объем)  планируемых к закупке  товаров, работ, услуг  | Сроки (перио- дичность)осущест- вления планиру- емых закупок  | Дополнительная  информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17  Федерального  закона "О  контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для  обеспечения государственныхи муниципальных нужд"  | Информацияо проведе-нии об- щественно-го обсуж- дения за- купки (да или нет)  | Обосно-вание внесе- ния измене-ний  |
| все-го  |  в том числе  | все-го  |  в том числе  |
|  наименование  мероприятия государственной(муниципальной)программы либо  непрограммные  направления  деятельности  (функции,  полномочия)  | ожидаемый результат реализациимероприя- тия госу- дарствен- ной (муни-ципальной)программы)[<\*\*>](#Par184) | наи-ме- но- ва- ние  | опи-са- ние  | на теку-щий фи- нан- совыйгод  |  на  плановый  период  | пос-ле- дую-щие годы | код  по ОКЕИ | наи-ме- но- ва- ние  | на теку-щий фи- нан- совыйгод  |  на плановый  период  | пос- леду-ющие годы  |
| на пер- вый год  | на вто-рой год  | на пер-вый год  | на вто-рой год  |  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |  17  |  18  |  19  |  20  |  21  |  22  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  X  |  X  |  X  |  X  |  X  |  X  |  X  |  X  |  X  |  X  |  X  |
|  Итого объем финансового обеспечения,  предусмотренного на заключение контрактов  |  |  |  |  |  |  X  |  X  |  X  |  X  |  X  |  X  |  X  |  X  |  X  |  X  |  X  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (Ф.И.О., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)

 (уполномоченного должностного лица)

 заказчика)

 МП

Глава Новопетровского сельского поселения Павловского района С.В. Щеголихин